

## Algemene voorwaarden Stichting Zomerkampen Breda

*Onderstaande algemene voorwaarden zijn toepassing op het gebruik van de diensten van Stichting Zomerkampen Breda.*

### Begripsbepalingen

ZOKA: Stichting Zomerkampen Breda.

Bestuur: het bestuur van Stichting Zomerkampen Breda.

Deelnemersadministrateur: vrijwilliger(s) verantwoordelijk voor de contacten en de administratie rondom de plaatsing van deelnemers. Het bestuur blijft de eindverantwoordelijkheid dragen.

KG: De Kadergroep, team van vrijwilligers verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op kamp. Het bestuur blijft de eindverantwoordelijkheid dragen.

Kampleider: KG-lid dat de leiding heeft over een kamp.

Ouder: Hiermee worden, behalve ouders, ook andere personen/instellingen bedoeld die zijn belast met de dagelijkse zorg over het kind of het gezag over het kind hebben. Bijv. (gezins)voogden, pleegouders of medewerkers van een instelling.

Website: [www.zomerkampenbreda.nl](http://www.zomerkampenbreda.nl)

### Artikel 1. Organisatieverantwoordelijkheid

Stichting Zomerkampen Breda is een organisatie die volledig draait dankzij vrijwilligers. De veiligheid en het welzijn van deelnemende kinderen en vrijwilligers staat altijd voorop. Het bestuur behoudt zich het recht voor af te wijken van alle hieronder genoemde voorwaarden als de veiligheid van deelnemers en/of vrijwilligers op welke manier dan ook in het geding is of als zij meent dat dit anderszins in het belang van de kampen is.

### Artikel 2. Procedure van aanmelding

- 2.1.1 Ouders die houder zijn van een Bredapas of een Voedselbank in Breda, Tilburg of omstreken bezoeken, kunnen kinderen die tot hun gezin behoren al op 15 januari van elk kalenderjaar opgeven. Voorwaarde hiervoor is dat er een correct nummer van de Bredapas of voedselbank wordt vermeld op het aanmeldingsformulier.
- 2.1.2 Ook worden er na 1 februari van elk kalenderjaar (als de open inschrijving start) een beperkt aantal plaatsen per kamp/per week vrijgehouden voor kinderen waarvan de ouders houder zijn van een Bredapas of die een Voedselbank in Breda, Tilburg of omstreken bezoeken. Het bestuur beslist jaarlijks hoeveel plekken, hoe lang vrijgehouden worden.
- 2.1.3 Het nummer van de Bredapas/Voedselbank mag alleen gebruikt worden voor kinderen die tot het gezin van de pashouder behoren. In geval het bestuur fraude signaleert, behoudt zij zich het recht voor om deelname te annuleren. Onder fraude wordt onder andere verstaan het vervalsen van het nummer van de Bredapas/voedselbank of het gebruik van de passen voor kinderen die niet tot het gezin van de betreffende ouder behoren.
- 2.1.4 Indien er een foutief nummer van de Bredapas of Voedselbank is vermeld, komt de eerdere aanmelding te vervallen. Als inschrijfdatum wordt dan 8 februari van elk kalenderjaar gehanteerd. Indien nodig zal worden geloot om te bepalen in welke volgorde kinderen (op de wachtlijst) worden geplaatst.
- 2.2 Elk kind kan vanaf 1 februari van elk kalenderjaar worden opgegeven via het inschrijfformulier op de website.
- 2.3 Kinderen worden zo veel mogelijk geplaatst op volgorde van aanmelding waarbij wel rekening wordt gehouden met een verantwoorde samenstelling van de groepen (denk bijv. aan leeftijd, geslacht). Zodra bepaalde kampen/weken bezet zijn, worden overige kinderen op een wachtlijst geplaatst.
- 2.4 Kinderen die tot het gezin behoren van vrijwilligers die minimaal 5 jaar actief zijn (geweest), worden met voorrang geplaatst.
- 2.5.1 Kinderen die mee willen op het Jongerenkamp kunnen zich in beginsel maar voor één week aanmelden. Indien zij zich voor meerdere weken aanmelden, dan wordt alleen de eerste aanmelding verwerkt en voor de andere week worden zij op de wachtlijst geplaatst. Het bestuur kan op enig

- moment besluiten om te plaatsen vanaf deze wachtlijst, indien het ernaar uitziet dat er anders plaatsen onbezet blijven.
- 2.5.2 Voor de aanmeldingen van het Jongerenkamp wordt afgeweken van de in 2.3 genoemde methode. Selectie van aanmeldingen van het Jongerenkamp vindt plaats op basis van een evenwichtige samenstelling van de groepen, zo nodig vervolgens door middel van loting. Overige kinderen worden op een wachtlijst geplaatst.
  - 2.5.3 Kinderen die al eerder meedingen met ZOKA en vanwege hun leeftijd voor het laatst kunnen deelnemen aan het Jongerenkamp worden met voorrang geplaatst.
  - 2.6 Het bestuur stelt vooraf de maximale capaciteit aan kinderen vast voor ieder kamp. Indien het bestuur besluit om, gedurende de termijn dat aanmelding mogelijk is, de capaciteit van de kampen uit te breiden, behoudt zij zich het recht voor om voor de extra deelnemers af te wijken van de reguliere procedures.
  - 2.7 Voorkeuren aangeven kan, maar het is niet mogelijk om kinderen onder een bepaalde voorwaarde in te schrijven, zoals samen in een groepje met een broertje of zusje. Zodra een kind is ingeschreven gelden de regels van annulering als vervat in artikel 7.
  - 2.8 In beginsel worden alle kinderen geplaatst, ongeacht hun woonplaats. Mocht echter blijken dat er veel aanmeldingen van buiten de regio Breda/Tilburg komen, dan kan het bestuur besluiten om, vanaf 1 april van elk kalenderjaar, kinderen die niet uit de regio komen op een wachtlijst te plaatsen. Uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de kampen volgt dan uitsluitel over de plaatsing.

### Artikel 3. Leeftijdsindeling per kamp

- 3.1 Brakkenkamp: Kinderen van 6 t/m 9 jaar worden op het Brakkenkamp geplaatst, op voorwaarde dat zij voorafgaand aan de kampweken van het betreffende jaar groep 3 van de basisschool hebben doorlopen.
- 3.2 Tienerkamp: Kinderen vanaf 10 jaar t/m kinderen groep 8 van de basisschool hebben doorlopen worden in beginsel op het Tienerkamp geplaatst.
- 3.3 Jongerenkamp: Kinderen die de brugklas hebben doorlopen t/m 16 jaar worden in beginsel op het Jongerenkamp geplaatst.
- 3.4 Het is mogelijk om bij de aanmelding gemotiveerd aan te geven dat een kind qua ontwikkeling in een kamp geplaatst dient te worden waar het eigenlijk te oud/te jong voor is. Ook als hierover twijfel bestaat, kan dit worden benoemd bij aanmelding. ZOKA neemt dan contact op met ouders.
- 3.5 Het bestuur is (eind)verantwoordelijk voor het plaatsingsbesluit.

### Artikel 4. Plaatsing in de derde week (Groka)

- 4.1 De derde kampweek (Groka) is bedoeld voor kinderen die meer behoefte hebben aan structuur en/of meer aandacht nodig hebben. Bijvoorbeeld kinderen met gedragsproblemen, een lichte verstandelijke beperking of kinderen met problemen in de thuissituatie. Er zijn minder kinderen per kamp en het aantal kinderen per groepje is kleiner dan in de reguliere weken, terwijl het aantal vrijwilligers dat meegaat min of meer gelijk blijft.
- 4.2 Aan ouders wordt gevraagd om hun kind aan te melden voor de derde week als zij weten of verwachten dat hun kind in de hierboven omschreven doelgroep valt. Mochten zij hierover overleg willen, vragen of twijfels hebben, dan kunnen zij dit kenbaar maken via een mail aan [administratie@zomerkampenbreda.nl](mailto:administratie@zomerkampenbreda.nl). ZOKA neemt dan contact op met ouders voor overleg.
- 4.3 Groka is niet in staat om kinderen met ernstige (gedrags-)problemen of kinderen die als gevolg van hun problematiek anderen of zichzelf in gevaar kunnen brengen (denk aan: fysieke agressie of de controle over zichzelf verliezen in die mate dat dit voor onze vrijwilligers niet of nauwelijks meer bij te sturen is) mee te nemen op kamp.
- 4.4 Deelname aan het Jongerenkamp in de derde week is alleen mogelijk als het betreffende kind al eerder heeft deelgenomen aan het Brakkenkamp of het Tienerkamp.
- 4.4 Indien de verwachting is dat de aard en mate van begeleiding die nodig is voor een verantwoorde deelname van een bepaald kind, niet geboden kan worden in een reguliere week, kan het bestuur besluiten dat een kind enkel en alleen kan worden aangemeld voor de derde week. Uiteraard is het aan ouders of zij wel of niet van deze geboden mogelijkheid gebruik maken.

- 4.5 Het bestuur kan besluiten dat een bepaald kind niet kan deelnemen, omdat de verwachting is dat de problematiek of de situatie van dit kind de mogelijkheden van ZOKA voor verantwoorde deelname te boven gaat. Indien al betaling van de deelnemersbijdrage heeft plaatsgevonden, zal deze worden gerestitueerd.

## Artikel 5. Wachtlijst

- 5.1 Kinderen die na aanmelding niet (direct) geplaatst kunnen worden omdat betreffende week volledig bezet is, kunnen kosteloos op de wachtlijst worden geplaatst. ZOKA kan ook kinderen op een wachtlijst plaatsen om de diversiteit (bijv. qua geslacht of leeftijdsopbouw) in de groepen te waarborgen. ZOKA zal laten weten aan ouders als hun kind op een wachtlijst geplaatst is.
- 5.2 Indien er plaatsen vrijkomen, zullen er kinderen van de wachtlijst geplaatst worden. De artikelen 2.4 en 2.7 zijn onverminderd van toepassing.
- 5.3 Indien een kind op de wachtlijst niet meer aan de zomerkampen deel kan nemen, dan dienen ouders het kind af te melden van de wachtlijst.
- 5.4 Wanneer een kind van de wachtlijst geplaatst kan worden, dan wordt er contact opgenomen met de ouders. Het kind kan pas geplaatst worden op het moment dat de ouders bevestigen dat het kind nog steeds wil deelnemen. Wanneer er binnen de in de communicatie genoemde termijn geen reactie volgt, dan kan de deelnemersadministrateur de ouders van een ander kind van de wachtlijst benaderen.
- 5.5 Kinderen die op de zondag voorafgaand aan de kampweek nog geplaatst worden, worden niet meer geselecteerd door de deelnemersadministrateur, maar door de kampleider van het betreffende kamp. De kampleider is niet langer gebonden aan de volgorde van de wachtlijst en kan naar eigen inzicht een kind plaatsen.
- 5.6 Plaatsing van een kind op het laatste moment kan alleen als er direct contact mogelijk is.
- 5.7 Indien de kampleider dit in het belang van het kamp niet bezwaarlijk acht, kunnen kinderen ook nog geplaatst worden als het kamp al is begonnen. Het bestuur geeft in dat geval geen korting voor de kortere deelname.

## Artikel 6. Betaling

- 6.1 De kosten van deelname aan de zomerkampen worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld en vooraf gepubliceerd op de website.
- 6.2 Plaatsing is pas definitief na betaling van de factuur.
- 6.3 De factuur dient 14 dagen na ontvangst te zijn voldaan.
- 6.4 Bij niet-tijdige betaling behoudt het bestuur zich het recht voor om de aanmelding te annuleren. Een voorafgaande ingebrekestelling is hierbij niet vereist.
- 6.5 Betalingen kunnen alleen per bank gedaan worden naar het rekeningnummer dat op de factuur vermeld staat en onder vermelding van het inschrijfnummer.
- 6.6 Alleen wanneer het kind op het laatste moment is geplaatst, kan de factuur contant of per pinbetaling op het kampterrein worden voldaan.

## Artikel 7. Annulering

- 7.1 Wanneer een kind niet meer kan deelnemen dan dient dit zonder vertraging medegedeeld te worden aan de deelnemersadministrateur door te mailen naar [administratie@zomerkampenbreda.nl](mailto:administratie@zomerkampenbreda.nl). Afmeldingen in het weekend voor het begin van de kampweek dienen telefonisch te geschieden. Het nummer staat vermeld in het ontvangen informatieboekje.
- 7.2 Binnen 14 dagen na aanmelding kan er geheel kosteloos worden afgemeld.
- 7.3 Bij afmeldingen tot vier weken voor aanvang van de eerste week van de kampen rekenen we € 5,00 aan administratiekosten.
- 7.4 Bij afmeldingen binnen vier weken voor aanvang van de eerste week van de kampen dient 50% procent van de minimale deelnemersbijdrage te worden voldaan.

- 7.5 Bij afmeldingen na aanvang van de eerste kampweek of bij het simpelweg niet op komen dagen, zal het gehele bedrag in rekening worden gebracht.
- 7.6 In geval van het niet kunnen deelnemen om medische redenen of het overlijden van een familielid dat verwant is tot in de vierde graad ten opzichte van het kind, zullen geen kosten in rekening gebracht worden. In voornoemde gevallen verzoekt ouders om e.e.a. voor ZOKA aannemelijk te maken, alvorens de deelnemersbijdrage zal worden terugbetaald.
- 7.7 In overige gevallen beslist het bestuur of (een deel van de) deelnemersbijdrage teruggestort wordt.

## **Artikel 8. Voorkeuren bij groepsindeling**

- 8.1 Voor elk kind mag bij inschrijving één persoon worden opgeven bij wie hij of zij graag in het groepje wil. Wanneer er meerdere voorkeuren worden opgegeven, dan zal alleen de eerste voorkeur verwerkt worden. De kampleider houdt zoveel mogelijk rekening met voorkeuren, maar om praktische redenen kan het zijn dat hier niet aan voldaan kan worden.
- 8.2 Omdat het geregeld voorkomt dat er kort voor de kampen nog wijzigingen plaatsvinden wordt de groepsindeling pas daags voor de kampen gemaakt door de kampleider, om deze reden is het niet mogelijk ouders vooraf te informeren.
- 8.4 De kampleider houdt zo veel mogelijk rekening met de opgegeven voorkeuren. Van ouders wordt dan ook verwacht dat zij de uiteindelijke indeling respecteren.

## **Artikel 9. Thuisituatie**

- 9.1 Ouders zijn verplicht melding te maken van bijzonderheden in de privéomstandigheden van het kind indien dit gevolgen kan hebben voor de adequate begeleiding van het kind, of voor de veiligheid van het kind of andere kinderen op het kamp. Uiteraard kunnen ouders ervan uitgaan dat met deze informatie zorgvuldig wordt omgegaan.
- 9.2 Het bestuur en/of de KG is te allen tijde bevoegd deelname van kinderen te weigeren of af te breken indien zij van oordeel zijn dat deze vanwege het onder 10.1 genoemde niet verantwoord is.

## **Artikel 10. Afbreken van de week**

- 10.1 De KG kan beslissen dat het kind door de ouders (of door iemand anders namens de ouders) moet worden opgehaald als deelname aan het kamp niet langer verantwoord is. Dit is onder meer het geval wanneer het kind ziek wordt, letsel oploopt dat een substantiële belemmering voor het kamp vormt, zeer veel last van heimwee heeft, gedrag vertoont waarvoor geen voorziening getroffen kan worden of op een andere manier een belemmering vormt voor de orde of veiligheid op kamp.
- 10.2 Kinderen moeten naar huis wanneer zij een gevaar vormen voor zichzelf of anderen, geweld gebruiken, drugs of drank gebruiken, diefstal plegen of seksueel grensoverschrijdend gedrag vertonen.
- 10.3 Ook als bij een kind hoofdluis is geconstateerd, dient dit kind te worden opgehaald. Dit om verdere verspreiding te voorkomen.
- 10.4 Beslissingen als bedoeld onder 10.1 en 10.2 worden met de grootste zorgvuldigheid door de KG genomen en de context van de situatie wordt daarin meegenomen.
- 10.5 ZOKA kan en wil ouders niet verplichten te allen tijde zelf beschikbaar te zijn om hun kind op te halen als dit noodzakelijk is. Wel verwacht ZOKA van ouders dat zij zelf voor opvang in hun netwerk hebben gezorgd, indien de kampweek van hun kind onverhoopt wordt afgebroken.
- 10.6 Indien een kampweek voortijdig wordt afgebroken, vindt geen restitutie van de deelnemersbijdrage plaats, tenzij de kosten voor de kampweek, op grond van de beëindigingsredenen, redelijkerwijs voor rekening van ZOKA dienen te komen.

## **Artikel 11. Medicatie/medische behandeling**

- 11.1 Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor een zorgvuldige overdracht van belangrijke informatie over de medische situatie van hun kind. Ouders dienen deze altijd schriftelijk (bij aanmelding) te

verstrekken en brengen ZOKA zonder vertraging (eveneens schriftelijk) op de hoogte als er zich op dit gebied wijzigingen voordoen.

- 11.2 Medicatie dient zoveel mogelijk afgestemd te worden op de vaste tijden van ZOKA waarop medicatie wordt toegediend. Dit is tijdens de drie maaltijden (9.00, 13.00 en 18.00 uur) en vlak voordat de kinderen gaan slapen. De tijden waarop de kinderen gaan slapen kunnen per dag wisselen.
- 11.3 Indien medicatie op een ander moment moet worden toegediend, dan dient dit bij de kampleider, of diens vervanger, gemeld te worden. In dat geval zullen hier maatregelen voor getroffen worden.
- 11.4 Medicatie in de vorm van pillen moet aangeleverd worden in een weekdoos. Bij voorkeur neemt de ouder zelf een weekdoos mee, maar eventueel kunnen er weekdozen geleend worden. In dat geval verdeelt de ouder bij het wegbrengen van het kind zelf de medicatie in de weekdoos.
- 11.5 De medicatie wordt tijdens de week beheerd door de kampleider, of diens vervanger, tenzij het kind snel bij de medicatie moet kunnen. In dat geval wordt de medicatie beheerd door de groepsleider. Op het Jongerenkamp kan de kampleider een andere vrijwilliger aanwijzen die de medicatie beheert.
- 11.6 Indien medicatie gekoeld bewaard moet worden, dan zal ZOKA hier zorg voor dragen.
- 11.7 Indien er onvoldoende medicatie aanwezig is, dan dienen ouders dit aan te vullen.
- 11.8 Indien ZOKA kosten maakt voor elke vorm van geneeskundige behandeling van het kind, dan dienen ouders deze kosten te vergoeden. Ouders worden hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht.
- 11.9 ZOKA betracht de grootst mogelijke zorgvuldigheid waar het medicatie betreft, maar aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade en/of medische gevolgen.

## Artikel 12. Voeding

- 12.1 Het Brakkenkamp en het Tienerkamp hebben een vast vooraf vastgesteld menu. Op het Jongerenkamp is niet vooraf een menu bepaald, de kinderen hebben zelf inspraak in het menu.
- 12.2 ZOKA past het menu aan voor kinderen met religieuze opvattingen, een vegetarische/veganistische levensstijl e.d.
- 12.3 ZOKA spant zich in om rekening te houden met voedselallergieën. Kinderen met een ingewikkeld dieet en/of het risico op ernstige medische gevolgen kunnen worden aangemeld, maar vervolgens wordt in overleg met ouders bezien of en onder welke voorwaarden deelname verantwoord is. Ouders zijn niet verplicht om zelf vervangend eten mee te geven, maar in overleg mag dit wel en wordt zeer gewaardeerd. ZOKA is niet aansprakelijk voor eventuele schade en/of medische gevolgen.
- 12.3 ZOKA treft geen voorzieningen wanneer het menu niet in lijn is met individuele wensen die niet onder voornoemde categorieën vallen.

## Artikel 13. Voldoende spullen

- 13.1 Ouders zijn verplicht voldoende spullen mee te geven, zoals omschreven in het informatieboekje voor deelnemers.
- 13.2 Wanneer het kind onvoldoende spullen heeft, dan zijn ouders verplicht ervoor zorg te dragen dat de spullen alsnog het kampterrein bereiken.
- 13.4 Indien er wegens het ontbreken van spullen kosten gemaakt moeten worden, zullen deze kosten op de ouders worden verhaald.
- 13.5 Het gebruik van eigen spullen op kamp is te allen tijde voor eigen risico. Het bestuur adviseert om eventueel een reisverzekering af te sluiten.

## Artikel 14. Wegbrengen en ophalen van kinderen

- 14.1 Kinderen dienen op tijd gebracht en opgehaald te worden. ZOKA is niet verantwoordelijk voor het vervoer van de kinderen van en naar de kampen.

- 14.2 Kinderen, ouders en vrijwilligers moeten zich houden aan de regels die de beheerder van het kampterrein stelt. Dit betekent onder meer dat alleen geparkeerd mag worden op de aangegeven plekken en huisdieren niet zijn toegestaan op het terrein. Ouders en kinderen dienen te allen tijde de instructies van de vrijwilligers op te volgen.
- 14.3 Acute omstandigheden daargelaten, is het niet wenselijk dat kinderen eerder opgehaald worden. Wanneer van te voren duidelijk is dat eerder ophalen nodig is, zullen deze kinderen (weer) op de wachtlijst geplaatst worden. Uiterlijk 3 weken voor aanvang van de kampweek volgt uitsluitel over plaatsing. Eerder ophalen geeft geen recht op restitutie van (een deel van) de deelnemersbijdrage.

## Artikel 15. Regels voor ouders tijdens de kampweek

- 15.1 Het is niet toegestaan voor ouders om, anders dan op afspraak, het kampterrein te bezoeken. De ervaring is dat dit tot heimwee kan leiden, ook bij kinderen van andere ouders.
- 15.2 Telecommunicatiemiddelen, zoals telefoons en smartwatches, zijn voor kinderen op kamp niet toegestaan. Het is dan ook niet toegestaan om op deze wijze contact te zoeken met de kinderen. Ouders worden geacht te controleren of dergelijke communicatiemiddelen thuis worden gelaten.
- 15.3 ZOKA is per telefoon 24 uur per dag bereikbaar voor noodgevallen en overdag en aan het begin van de avond voor de afhandeling van praktische zaken. ZOKA zal contact opnemen met ouders wanneer er iets heeft plaatsgevonden waarvan ZOKA inschat dat contact met ouders nuttig of noodzakelijk is.
- 15.4 Schriftelijke correspondentie, zoals een kaartje, wordt niet aan de kinderen overhandigd omdat dit vaak leidt tot heimwee bij het kind of bij andere kinderen.

## Artikel 16. Foto's en Sociale Media

- 16.1 ZOKA zal foto's maken tijdens de kampen. Deze kunnen worden gebruikt voor promotiedoeleinden.
- 16.2 Ouders kunnen hiertegen alleen bezwaar maken als zij aannemelijk maken dat door publicatie van de foto's de veiligheid van het kind in geding is.

## Artikel 17. Activiteiten

- 17.1 Kinderen en vrijwilligers trekken erop uit tijdens de kampweek. Zwemmen, uitstapjes, dorpsbezoek, outdooractiviteiten en spelen in het bos zijn vaste onderdelen. ZOKA draagt binnen het redelijke zorg voor de veiligheid van kinderen en vrijwilligers gedurende de hele kampweek, o.m. door voldoende toezicht en EHBO-materiaal. Behoudens ernstige nalatigheid of grove schuld kunnen de ZOKA(-vrijwilligers) niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of letsel.

## Artikel 18. Klachten

- 18.1 Met vragen, opmerkingen of feedback t.a.v. de plaatsing kan contact worden opgenomen met de deelnemersadministratie [administratie@zomerkampenbreda.nl](mailto:administratie@zomerkampenbreda.nl)
- 18.2 In het geval van (een vermoeden van) ongewenst gedrag (denk aan pesten, discriminatie, agressie en geweld, seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten) kan contact worden gelegd met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via [vertrouwenspersoon@zomerkampenbreda.nl](mailto:vertrouwenspersoon@zomerkampenbreda.nl).
- 18.3 Klachten kunnen gericht worden aan het bestuur door te e-mailen naar [info@zomerkampenbreda.nl](mailto:info@zomerkampenbreda.nl). Het bestuur streeft ernaar om klachten binnen vijf weken af te handelen.

